

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОННОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

П Р И К А З

от 27 февраля 2020 года

№ 89

п. БольшойЦарын

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ  
в образовательных организациях Октябрьского района в 2020 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019 года №1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.02.2020 № 232 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2020 году на территории Республики Калмыкия»

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в образовательных организациях Октябрьского района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования
  - 1.1. в штатном режиме в 4 классах в любой день указанного периода из закрытого банка заданий:  
30.03.2020 – 10.04.2020 года по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);  
13.04.2020 – 24.04.2020 года по учебным предметам «Математика», «Окружающий мир»;
  - 1.2. в штатном режиме в 5 классах в любой день указанного периода из закрытого банка заданий:  
30.03.2020 – 10.04.2020 года по учебным предметам «История», «Биология»;  
13.04.2020 – 24.04.2020 года по учебным предметам «Математика», «Русский язык»;
  - 1.3. в штатном режиме в 6 классах в любой день указанного периода из закрытого банка заданий:  
30.03.2020 – 10.04.2020 года по учебным предметам «География», «История», «Биология»;  
13.04.2020 – 24.04.2020 года по учебным предметам «Обществознание», «Русский язык», «Математика»;
  - 1.4. в штатном режиме в 7 классах в любой день указанного периода из закрытого банка заданий:  
30.03.2020 – 10.04.2020 года по учебным предметам «Иностранный язык», «Обществознание», «Русский язык», «Биология»;  
13.04.2020 – 24.04.2020 года по учебным предметам «География», «Математика», «Физика», «История»;
  - 1.5. в режиме апробации в 8 классах в следующие сроки:  
31.03.2020 года по учебному предмету «Обществознание»;  
02.04.2020 года по учебному предмету «Биология»;  
07.04.2020 года по учебному предмету «Физика»;

09.04.2020 года по учебному предмету «География»  
14.04.2020 года по учебному предмету «Математика»  
16.04.2020 года по учебному предмету «Русский язык»  
21.04.2020 года по учебному предмету «История»  
23.04.2020 года по учебному предмету «Химия»  
1.6. в режиме апробации в 10 классах в любой день указанного периода из закрытого банка заданий;  
02.03.2020-06.03.2020 года по учебному предмету «География»;  
1.7. в режиме апробации в 11 классах в любой день указанного периода из закрытого банка заданий (обучающиеся 11 классов пишут ВПР по тем учебным предметам, которые они не выбирают при прохождении ГИА в форме ЕГЭ):  
02.03.2020-06.03.2020 года по учебным предметам «География», «Иностранный язык»;  
10.03.2020 года по учебным предметам «История», «Химия»;  
16.03.2020 года по учебным предметам «Физика», «Биология».

2. Руководителям образовательных организаций:
  - 2.1. Назначить школьных координаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации, и передать списки школьных координаторов муниципальному координатору.
  - 2.2. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение опросного листа ОО – участника ВПР, получение инструктивных материалов.
  - 2.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
  - 2.4. Скачать комплекты для проведения ВПР;
  - 2.5. распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников, разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
  - 2.6. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;
  - 2.7. организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.
  - 2.8. по окончании проведения работы собрать все комплекты.
  - 2.9. в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов (даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР);
  - 2.10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов).

- 2.11. организовать объективную проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;
  - 2.12. заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания (в электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются, соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола);
  - 2.13. загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО;
  - 2.14. просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»), при необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер, с помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами (сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР).
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Отделом образования  
Администрации Октябрьского РМО РК:



В.С. Манджариков